* План работы
* Первичной профсоюзной организации
* МБДОУ № 62
* на 2020 – 2021гг

* **ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2020-2021 гг.**
* ЯНВАРЬ – 2020г.
* 1.    «О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».
* МАЙ
* 1.    «О ходе выполнения коллективного договора».
* 2.    «Об организации работы в ОУ на летний  период в 2020 г».
* ДЕКАБРЬ
* 1.    «О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по соблюдению трудового законодательства».
* ФЕВРАЛЬ – 2021г.
* 1.    «Об утверждении изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2020-2021 гг.»
* 2.     «О внесении изменений в Положении первичной профсоюзной организации».
* МАЙ
* 1.    «О ходе выполнения коллективного договора».
* 2.     «О ходе выполнения соглашения по охране труда».
*
* **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО НА 2020-2021 гг.**
*
* ЯНВАРЬ -2020г.
* 1.    О работе организационно-массовой комиссии профкома.
* 2.    Об утверждении  перспективного плана работы профсоюзной организации ОУ на 2020г.
* ФЕВРАЛЬ
* 1.    Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
* 2.    О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.
* МАРТ
* 1.    О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.
* 2.    О поступлении членских профсоюзных взносов.
* АПРЕЛЬ
* 1.     Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.
* 2.    Отчет уполномоченного по охране труда.
* МАЙ
* 1.    О ходе  выполнения коллективного договора.
* 2.    Об организации работы в ОУ на летний  период в 2020 г.
* 3.    О предварительном комплектовании на новый учебный год.
* АВГУСТ
* 1.    Планирование профсоюзных собраний на год.
* 2.    Подготовка к августовской конференции.
* СЕНТЯБРЬ
* 1.    О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
* 2.    О тарификации работников ОУ.
* 3.    Об утверждении Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.
* 4.    Об утверждении расписания занятий.
*
* ОКТЯБРЬ
* 1.      О ходе аттестации педагогических кадров.
* 2.       О постановке на учет  принятых на работу работников.
* НОЯБРЬ
* 1.      О работе администрации по заключению трудовых договоров  с принятыми на работу работниками.
* ДЕКАБРЬ
* 1.      О работе администрации ОУ по использованию фонда оплаты труда.
* 2.       Утверждение графика отпусков.
* 3.      О выполнении Коллективного договора за 2020 г.
* 4.      О выполнении Соглашения по охране труда.
* 5.      Утверждение годового статистического отчета.
* 6.      О распределении средств премиального фонда.
* ЯНВАРЬ – 2021г.
* 1.    Утверждение изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2020-2021гг.
* 2.    О внесении изменений в «Положении первичной профсоюзной   организации».
* ФЕВРАЛЬ
* 1.    Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
* МАРТ
* 1.    Провести рейд контроля работы пищеблока.
* 2.    Провести вечер, посвященный Международному женскому дню.
* АПРЕЛЬ
* 1.    Подготовка и проведение Дня здоровья.
* 2.    Рекомендовать администрации ДОУ педагогических работников, достойных аттестоваться на первую и высшую категории.
* 3.    Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.

* МАЙ
* 1.    Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
* 2.    Отчет о состоянии охраны труда в ДОУ.
* ИЮНЬ
* 1.    Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
* 2.    Проверить состояние охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.
* ИЮЛЬ
* 1.    Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.
* АВГУСТ
* 1.       О согласовании с администрацией:
* - тарификации;
* - расписание занятий;
* - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
* 2.      Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.